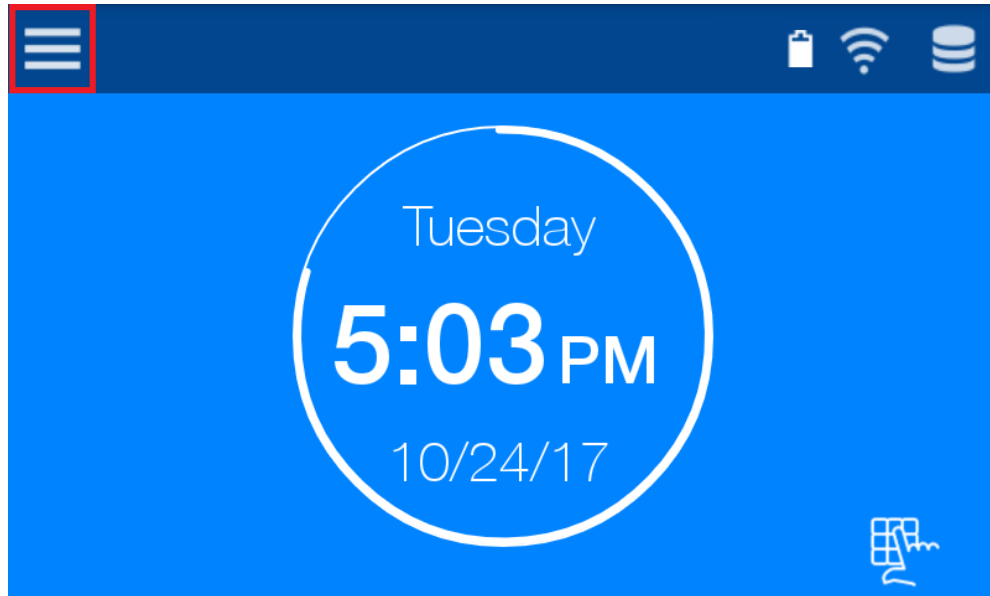


Inscripción de Tarjetas para el empleado

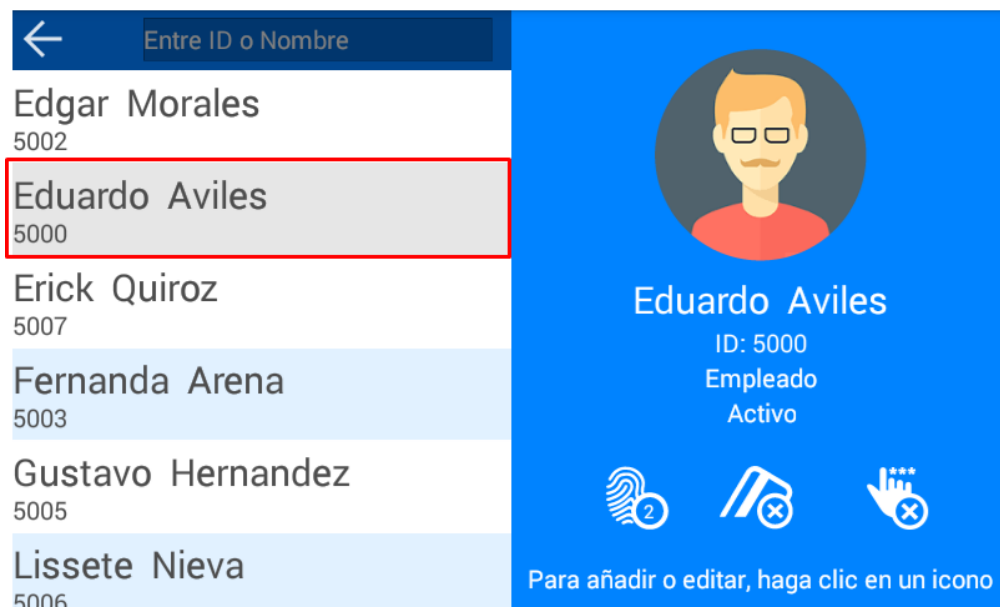
Toca el ícono de **menú** ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla principal



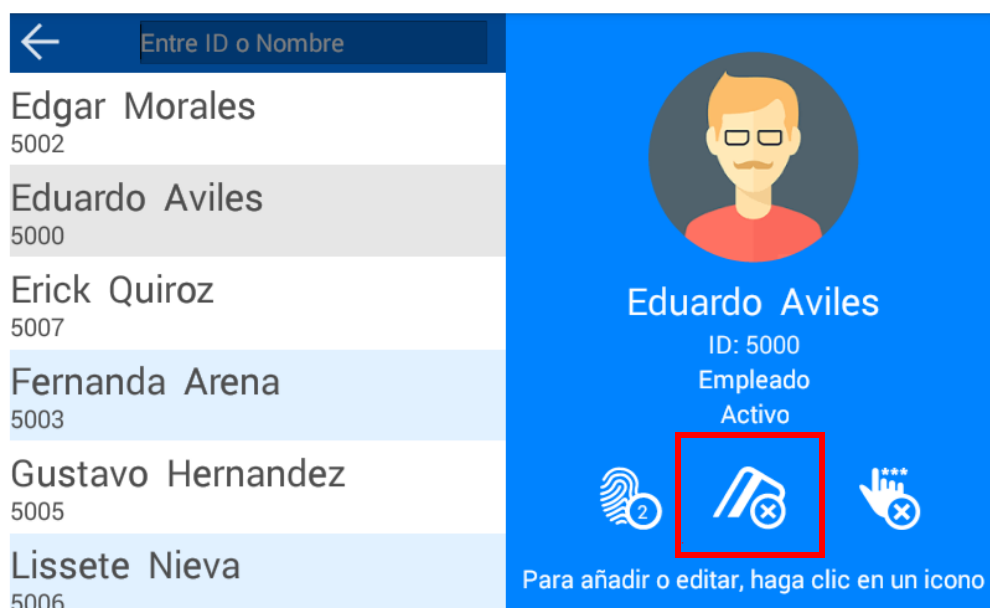
Seleccione la opción de **usuarios (Users)**



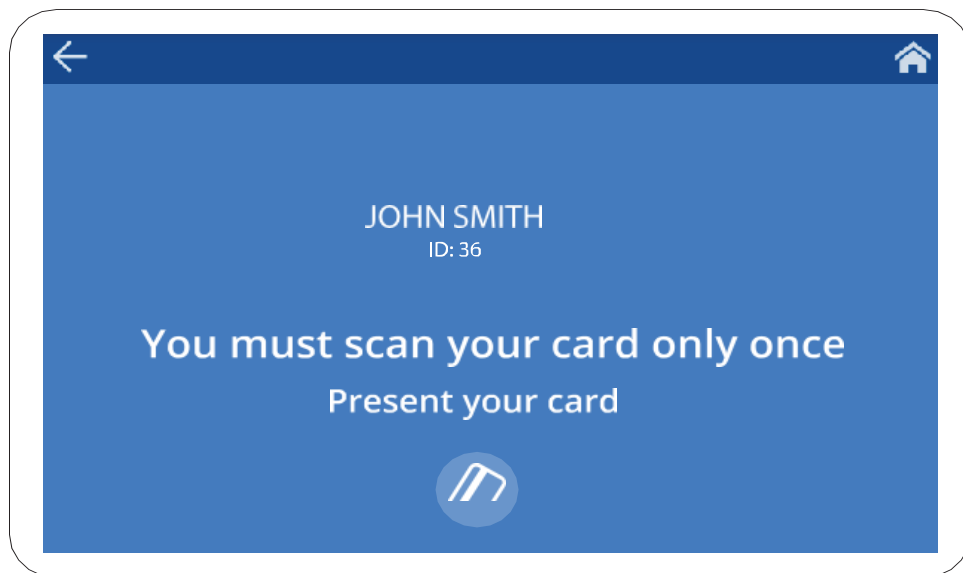
Toca el **nombre** del **usuario** de la lista. También puede **buscar** un usuario específico al **tocar en el cuadro de búsqueda** en la parte superior de la lista. Una vez que se selecciona un usuario, las opciones estarán disponibles en el lado derecho de la pantalla.



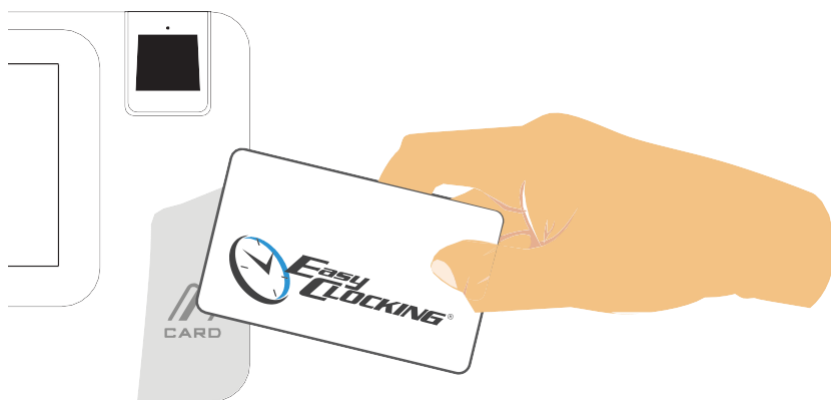
Para registrar la tarjeta de proximidad de un usuario, **toque el icono de tarjeta** en el lado derecho de la pantalla. Este es el segundo icono.



En la siguiente pantalla, se le pedirá que **presente la tarjeta que desea inscribir** frente al lector en el equipo.



Necesitará **colocar la Tarjeta de proximidad frente al lector de tarjetas como se muestra en la imagen** para la inscripción.



Una vez que se haya procesado la inscripción, aparecerá un mensaje **inscrito exitosamente**.